



TAAISI YA MAFUNZO YA KIUFUNDI YA THIKA



TAARIFA YA MAONO

Kuwa kituo cha ustadi katika mafunzo ya kiufundi na ujasiriamali.

TAARIFA YA UJUMBE

Kutoa mafunzo, utafiti na programu za ufikiaji zinazo athiri ujuzi wa kutumia maarifa ili kukuza ukuaji wa uchumi na kutatua matatizo katika jamii.

MAADHILI YA KITAIFA NA KANUNI ZA UTAWALA

- ★ Uzalendo
- ★ Usawa
- ★ Umoja wa taifa
- ★ Utawala bora, ushirikiano na uamuzi wa mamlaka
- ★ Kutokuwa na ubaguzi
- ★ Ulinzi wa waliotengwa
- ★ Bila upendeleo
- ★ Ujumuishaji
- ★ Utu
- ★ Utawala wa sheria
- ★ Maendeleo endelevu
- ★ Demokrasia na ushiriki wa watu
- ★ Uadilifu
- ★ Haki ya kijamii
- ★ Haki za kibinadamu
- ★ Uwazi na uwajibikaji
- ★ Kugawana na ugatuzi wa Nguvu

HATI YA UTOAJI WA HUDUMA KWA WATEJA

N/S	HUDUMA/BIDHAA	UNACHOHITAJI KUPATA HUDUMA/BIDHAA	GHARAMA YA HUDUMA	MUDA WA KUPATA HUDUMA
1. MASWALI NA UANDIKISHAJI WA WANAFUNZI				
(a)	Kushughulikia maswali	★ Hakuna	Bure	Kwa dakika kumi
(b)	Jibu kwa mawasiliano	★ Kupokea maswali	Bure	Kati ya siku moja hadi tano za kazi
2. MAOMBI YA KOZI YA KUJIFUNZA				
(a)	Maombi ya kozi ya kujifunza	Maombi ya kozi ya kujifunza ★ Cheti cha kiwango chako cha masomo/nakala ya muda ya matokeo ★ Cheti cha kuondoka kidato cha nne ★ Kitambulisho ★ Cheti cha kitaifa cha kuzaliwa	Shilingi mia 500	Kati ya siku 1-5 za kazi.
(b)	Mawasiliano kwa wagombea waliohitimu	★ Anwani sahihi ama barua pepe	Bure	Kati ya siku 1-5 za kazi.
(c)	Kiingilio	★ Barua ya kuingia iliyokamilishwa ★ Hati asili za kuthibitishwa ★ Picha za pasipoti ★ Kifungu kimoja cha karatasi ya uchaphishaji	Bure	Siku ya kuingia ni kati ya wiki moja hadi tatu
(d)	Usajili	★ Malipo ya karo ★ Kuhitimu kulingana na sera yakitaaluma	ilivyo kwa muundo wa ada ya chuo	Kati ya wiki 1-3 ya tarehe ya kufungua
(e)	Utoaji wa kitambulisho cha taasisi na kubadilisha kadi zilizopotea	★ Nenda kwa ofisi ya mshauri katika maswala ya wanafunzi ★ Lipa ada iliyowekwa	Kumaliza malipo ya karo	Kati ya wiki moja hadi tatu
3. MAFUNZO				
	Mafunzo	★ Kujiisajilisha kulingana na sera ★ Kuhudhuria madarasa	Kulingana na muundo wa ada ya chuo	Kulingana na ratiba ya huduma ya wizara. ya elimu.
4. MTHANI				
(a)	Mitihani ya ndani	★ Kulingana na sera ya kitaaluma Kadi ya mtihani	Kulingana na muundo wa ada ya chuo	Kulingana na ratiba ya mtihani
(b)	Mitihani ya ziada	★ Kama alifanya mtihani wa kawaida ★ Matokeo ya mtihani ★ Mapendekezo ya bodi ya kitaaluma	Kulingana na muundo wa ada ya chuo	Katika wiki ya kwanza ya tarehe ya kufungua
(c)	Mtihani maalum /wa kipekee	★ Maombi kwa bodi ya kitaaluma ★ Mapendekezo ya bodi ya kitaaluma	Kulingana na muundo wa ada ya chuo	Katika wiki ya kwanza ya kufungua
(d)	Kuashiria mtihani kwa mara ya pili	★ Rufaa iliyoandikwa kwa bodi ya kitaaluma ikiwa na sababu sahihi	Kulingana na muundo wa ada ya chuo	Kulingana na ratiba ya mtihani
(e)	Usajili wa mitihani ya kitaita	★ Hati awali na nakala ya hati kama: - Kitambulisho Cha Kitaifa Au - Cheti Cha Kuzaliwa - Cheti Cha Mthani Wa Kitaifa Kama Unafanya Mthani Kwa Mwaka Wa Pili Au Tatu ★ Kuhudhuria vikao 75%	Kulipa karo yote Kulipa ada ya mtihani	Kulingana na ratiba ya mitihani ya kitaifa
5. KUPATA VYETI BAADA YA MITIHANI				
(a)	Utoaji nakala za mitihani	★ Mwanafunzi aliyesajiliwa ★ Kupita mitihani ya hatua	Bure	Mwezi moja baada ya matokeo ya mtihani wa kitaifa KNEC/KASNEB/NITA/CDACC
(b)	Utoaji wa cheti cha kukamilisha	★ Kumaliza kwa kozi ★ Pewa kibali cha wakufunzi na ofisi	Bure	Baada ya kumaliza mitihani ya KNEC/KASNEB/NITA/CDACC
(c)	Kupewa matokeo ya mwisho wa muhula	★ Kufanya mitihani ya mwisho wa muhula	Bure	katika mwezi moja kwa muhula uliofuata
(d)	Kulipa karo na kutoa vyeti	★ Kuplipa karo yote ★ Kumaliza kujaza fomu ya kibali	Bure	Kwa siku moja
6. MALIPO				
(a)	Kulipa karo na kutoa risiti	★ Hundi ya benki ★ Vifungo vya benki ★ Kulipa kwa M-Pesa ★ Kulipia Posta	Bure	Kati ya siku moja hadi mbili
7. KUAMBATISHWA VIWANDANI				
(a)	Kuambatisha wanafunzi kwa viwanda	★ Kumaliza kulipa karo ★ Kupita mitihani ya hatua kulingana na kielelezo cha masomo	Kulingana na muundo wa ada	Kulingana na ratiba ya kiambatisho viwandani
(b)	Tathmini ya wanafunzi kwa viwanda	★ Kujaza fomu ya kiambatisho kwa viwanda ★ Kitabu cha kumbukumbu	Bure	Kulingana na ratiba ya kuambatishwa kwa viwandani

Tumejitolea kwa heshima na ubora katika utoaji wa huduma

Huduma au bidhaa yoyote inayotolewa ambayo haizingatii viwango vilivyotajwa hapo juu, au afisa yeyote ambaye hafikii ahadi ya heshima na ubora katika utoaji wa huduma, anapaswa kuripotwa kwa: